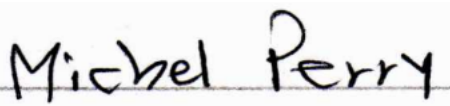


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3932-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MICHEL PERRY BRAVO
Cedula	1143829578
Valor del contrato:	4368000
Fecha inicio	29/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.421.500
No. Planilla	8392085621
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93851247
Operador:	MI Planilla
Fecha de Pago	18/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;"><b>CUOTA NÚMERO (3)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1 Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>CUOTA 1. Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 45 jóvenes en las comunas 8, 14, en los Las Americas, Boulevard de Oriente durante el mes de octubre.</p> <p>CUOTA 2. Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 45 jóvenes en las comunas 8, 14, en los Las Americas, Boulevard de Oriente durante el mes de noviembre.</p> <p>CUOTA 3. Brindé apoyo planificando y ejecutando las sesiones de clases de entrenamientos en la modalidad skateboarding para 45 jóvenes en las comunas 8, 14, en los Las Americas, Boulevard de Oriente durante el mes de diciembre.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>CUOTA 1. Apoyé en el registro y organización de grupos en plataforma SIDER, a través del cargue de fichas de inscripción de beneficiario del programa vértigo en la modalidad de skateboarding durante el mes de octubre.</p> <p>CUOTA 2. Apoyé en la verificación del registro y organización de grupos en plataforma SIDER, a través de la revisión de fichas de inscripción de beneficiarios del programa vértigo en la modalidad de skateboarding durante el mes de noviembre.</p> <p>CUOTA 3. Apoyé en la verificación del registro y organización de grupos en plataforma SIDER, a través de la revisión de fichas de inscripción de beneficiarios del programa vértigo en la modalidad de skateboarding durante el mes de diciembre.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>CUOTA 1. Brindé apoyo realizando el cronograma e informe mensual para el rol de monitor, a través de los grupos atendidos en skateboarding en la comuna 8, 14. Donde también se diligencia las asistencias e inasistencia de los beneficiarios del programa vértigo.</p> <p>CUOTA 2. Brindé apoyo diligenciando la asistencia de beneficiarios semanalmente, a través del cronograma e informe mensual para el rol de monitor, de los grupos atendidos en skateboarding</p>
---	--

	<p>en la comuna 8, 14 .</p> <p>CUOTA 3. Brindé apoyo diligenciando la asistencia de beneficiarios semanalmente, a través del cronograma e informe mensual para el rol de monitor, de los grupos atendidos en skateboarding en la comuna 8, 14 .</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>CUOTA 1. Asistí a la Capacitación donde asistimos 20 contratistas convocadas por el coordinador del programa vértigo y las convocadas por la persona encargada de los procesos administrativos, como también las reuniones realizadas por la persona encargada del área psicosocial del programa.</p> <p>CUOTA 2. Asistí a la Capacitación donde asistimos 18 contratistas convocadas por el coordinador del programa vértigo para revisar los indicadores de cobertura y revisión de formatos de calidad, así como capacitación psicosocial.</p> <p>CUOTA 3. Asistí a la capacitación realizada en el mes de diciembre, donde se brindó directrices de cierre de actividades para la vigencia 2025, para los grupos atendidos en la comuna 14 y 8 de la disciplina de skateboarding durante el mes de diciembre.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1. Brindé apoyo organizando los archivos en las carpetas asignadas en drive, para el buen desarrollo de las actividades del programa para el rol de monitor de la disciplina de skateboarding del programa vértigo.</p> <p>CUOTA 2. Brindé apoyo organizando los archivos en las carpetas asignadas en drive, para el buen desarrollo de las actividades del programa para el rol de monitor de la disciplina de skateboarding del programa vértigo.</p> <p>CUOTA 3: Brindé apoyo organizando los archivos en las carpetas asignadas en drive, para el buen desarrollo de las actividades del programa para el rol de monitor de la disciplina de skateboarding del programa vértigo.</p>
--	---

	<p>OBLIGACION 6</p> <p>CUOTA 1. Brindé apoyo logístico en el festival de MTB realizado en el corregimiento de golondrinas, donde asistieron 90 deportistas de la modalidad downhill los días 15 y 16 de noviembre.</p> <p>CUOTA 3. Brindé apoyo logístico en la ciudadela de la alegría, realizada el 14 de diciembre en la unidad Jaime Aparicio, donde se tuvo oferta de deportes urbanos durante la ejecución del evento.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nqqF2P2A-TV_s20oYCl1NNsvabeB7Edf?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nqqF2P2A-TV_s20oYCl1NNsvabeB7Edf?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025